



Ogólne warunki rejestracji na państwowe egzaminy DELF i DALF w Instytucie Francuskim w Polsce – oddział w Warszawie - 2025

1. Instytut Francuski w Polsce – oddział w Warszawie przeprowadza państwowe egzaminy DELF i DALF, zwane dalej „egzaminami”, na podstawie uprawnień nadanych przez francuskie Ministerstwo Edukacji Narodowej – France Education International w Sèvres (FEI).
2. Egzaminy odbywają się w terminach określonych w kalendarzu sesji egzaminacyjnych. Dаты sesji egzaminacyjnych oraz wysokość opłaty egzaminacyjnej ustalane są corocznie i udostępniane w zakładce <https://institutfrancais.pl/kursy-i-egzaminy/warszawa/informacje-praktyczne>.
3. Warunkiem rejestracji na egzamin jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego (online) oraz uiszczenie opłaty egzaminacyjnej.
4. Zgłoszenie na egzamin rejestruje się automatycznie. Imienne potwierdzenia zgłoszenia tj. „attestation d’inscription aux examens DELF/DALF” wysyłane są drogą mailową po zakończeniu zapisów. Po otrzymaniu imiennego potwierdzenia zgłoszenia na egzamin nie ma możliwości zmiany poziomu egzaminu.
5. Kandydaci **ponoszą odpowiedzialność za poprawność danych osobowych wpisanych do formularza zgłoszeniowego**. Korekta dyplomu lub zaświadczenia o zdanym egzaminie zawierającego błędne dane osobowe jest płatna (50 zł.).
6. Osoby zgłaszające konieczność dostosowania warunków i formy przeprowadzenia egzaminu do potrzeb zdrowotnych (np. niedosłuch, niepełnosprawność ruchowa, wady wzroku, dysleksja, dysgrafia itp.) zobowiązane są do zgłoszenia ich przy zapisie, w rubryce „szczególne wymagania” i udokumentowania stosownym zaświadczeniem. Skan dokumentu (orzeczenia lekarskiego, zaświadczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej) należy przesać drogą mailową na adres kursy.warszawa@institutfrancais.pl najpóźniej w dniu wniesienia opłaty za egzamin. Zaświadczenia przesłane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
7. Rezygnacja z egzaminu odbywa się na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przesłany drogą mailową na adres kursy.warszawa@institutfrancais.pl. Zwrot opłaty egzaminacyjnej uzależniony jest od terminu rezygnacji:
 - a. w przypadku rezygnacji **najpóźniej do 14 dni kalendarzowych przed egzaminem pisemnym** kandydat otrzymuje zwrot w wysokości 80% opłaty egzaminacyjnej,
 - b. w przypadku rezygnacji w okresie **od 1 do 14 dni kalendarzowych przed egzaminem pisemnym** kandydat otrzymuje zwrot w wysokości 50% opłaty egzaminacyjnej,
 - c. w przypadku rezygnacji **w dniu egzaminu pisemnego** opłata egzaminacyjna nie podlega zwrotowi.Opłata egzaminacyjna nie może zostać przeniesiona na poczet egzaminu w kolejnej sesji.
8. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej. Struktura egzaminu, warunki uzyskania dyplomu oraz przykładowe tematy egzaminacyjne opisane są na stronie <https://www.france-education-international.fr/hub/diplomes-tests>.
9. Informacje o wynikach egzaminu wysyłane są drogą mailową w terminie 4-5 tygodni od zakończenia sesji egzaminacyjnej. Certyfikaty dostępne są po 3-4 miesiącach od zakończenia sesji egzaminacyjnej (odbiór osobisty w sekretariacie kursów, ul. Widok 12, 00-023 Warszawa, lub wysyłka pocztą na terenie kraju - płatna 30 zł.). O możliwości odbioru certyfikatu informuje drogą mailową sekretariat kursów.
10. Osoby zainteresowane mają prawo wglądu do pracy egzaminacyjnej w obecności egzaminatora po złożeniu drogą mailową na adres kursy.warszawa@institutfrancais.pl stosownego wniosku najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania informacji o wynikach egzaminu.
11. France Education International oraz Instytut Francuski w Polsce – oddział w Warszawie jako instytucje uprawnione do przeprowadzania egzaminów dysponują odpowiednimi narzędziami umożliwiającymi bezpieczne zarządzanie danymi osobowymi, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów. Dane pozyskane do celów rejestracji na egzamin są przetwarzane jedynie w celach organizacyjnych i mogą być udostępniane do wglądu jedynie osobom, których te dane dotyczą.